

УТВЕРЖДЕНО:

Советом Союза проектировщиков и
архитекторов в малом и среднем
бизнесе

Протокол от 21 марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ЭКСПЕРТНОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру, основные задачи и функции, права и обязанности, ответственность Контрольно-экспертного департамента СОЮЗ проектировщиков и архитекторов в малом и среднем бизнесе (далее – Союз), а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями Союза.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Союза, иными документами Союза.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

1.4 Контрольно-экспертный департамент - специализированный орган Союза, осуществляющий контроль за соблюдением членами Союза положений, требований, стандартов и правил саморегулирования Союза и действующий на основании настоящего Положения;

1.5 Союз – СОЮЗ проектировщиков и архитекторов в малом и среднем бизнесе.

1.6 Совет Союза - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

2. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО - ЭКСПЕРТНОГО ДЕПАРТАМЕНТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1 Контрольно-экспертный департамент создается и ликвидируется на основании решения Совета Союза.

2.2 В своей деятельности Контрольно-экспертный департамент руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Союза;
- правилами контроля саморегулируемой организации за деятельностью ее членов;
- положением о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.
- положением о мерах дисциплинарного воздействия;
- стандартами и правилами саморегулируемой организации;
- положением о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.;
- настоящим Положением;
- иными документами Союза.

2.3 Контрольно-экспертный департамент возглавляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом Президента Союза по согласованию с Советом Союза. Работники Контрольно-экспертного департамента назначаются на должности и освобождаются от них приказом Президента Союза по представлению Руководителя Контрольно-экспертного департамента по согласованию с Советом Союза.

2.4 Структуру и штатную численность Контрольно-экспертного департамента утверждает Президент Союза по представлению Руководителя Контрольно-экспертного департамента по согласованию с Советом Союза.

2.5 Распределение обязанностей между работниками Контрольно-экспертного

департамента производится Руководителем Контрольно-экспертного департамента.

2.6 Должностные инструкции работников Контрольно-экспертного департамента согласовываются с Административным департаментом Союза и утверждаются Президентом Союза.

3. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО - ЭКСПЕРТНОГО ДЕПАРТАМЕНТА

3.1 Основными задачами Контрольно-экспертного департамента являются:

- осуществление контроля полноты и правильности подготовки соискателями документов необходимых для вступления в члены Союза .

- подготовка заключений и рекомендаций Совету Союза по приему соискателей в члены Союза;

- - выдача уведомления о принятом решении о приеме в члены или об отказе в приеме;

- внесение сведений в реестр членов Союза;

- осуществление контроля за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации в области саморегулирования, положений Устава Союза, стандартов, правил и иных документов Союза, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

- организация и проведение выездных проверок в целях осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований, правил саморегулирования и стандартов Союза.

4. ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНО - ЭКСПЕРТНОГО ДЕПАРТАМЕНТА

4.1 Основными функциями Контрольно-экспертного департамента являются:

- проведение документальной проверки при приеме в члены Союза, а также осуществление выездной проверки в целях определения достоверности информации, содержащейся в представленных документах;

- разработка годового плана проверок в целях контроля за соблюдением членами Союза стандартов и правил Союза с последующим его утверждением Президентом Союза;

- проведение плановых проверок согласно утвержденному годовому плану проверок

- проведение внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным в Правилах контроля саморегулируемой организации за деятельностью ее членов;

- проверка достоверности сведений в документах, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки деятельности членов Союза;

- разработка и направление предложений органам управления Союза о мерах по устранению и предотвращению нарушений членами Союза требований технических регламентов, правил и стандартов Союза, положений Устава, иных внутренних документов Союза.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО-ЭКСПЕРТНОГО ДЕПАРТАМЕНТА

5.1 Контрольно-экспертный департамент вправе:

- запрашивать и получать от членов Союза, а также от третьих лиц информацию (документацию), необходимую для работы Контрольно-экспертного департамента;

- привлекать при необходимости в процесс осуществления своей деятельности независимых специалистов и экспертов;
- обращаться в органы управления и структурные подразделения Союза с запросами по оказанию содействия в организации работы Контрольно-экспертного департамента;
- участвовать в планировании деятельности Союза;
- принимать участие в разработке проектов стандартов и правил саморегулирования Союза.

5.2 Контрольно-экспертный департамент обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, положения Устава Союза, иные документы Союза;
- формировать комиссии при осуществлении контроля за деятельностью членов Союза, а также для осуществления проверки при приеме в члены Союза и внесении изменений в реестр членов Союза;
- разрабатывать годовой план проверок деятельности членов Союза с последующим его утверждение Советом Союза;
- подготовить рекомендации в Совет Союза, а также Дисциплинарный комитет Союза для принятия решения по результатам проведенных проверок;
- не разглашать информацию, полученную в ходе проведения проверок, за исключением информации, открытый доступ к которой Союз должно обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Союза и иными документами Союза, регламентирующими обеспечение информационной открытости деятельности Союза и его членов.

6. МАТЕРИАЛЬНО - ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО - ЭКСПЕРТНОГО ДЕПАРТАМЕНТА

6.1 Члены Контрольно-экспертного департамента при осуществлении своей деятельности пользуются ресурсами и средствами Союза.

6.2 Проведение в соответствии с настоящим Положением плановых проверок и внеплановых проверок членов Союза, а также контроль при приеме в члены Союза осуществляется за счет средств Союза.

6.3 К расходам, подлежащим компенсации относятся только следующие расходы:

- проезд от места нахождения Союза до места проведения проверки и обратно;
- проживание в месте проведения проверки;
- питание в месте проведения проверки в пределах суточных расходов;
- пользование услугами связи в служебных целях в течение проведения проверки;
- пользование техническими средствами, в том числе офисной техникой, в служебных целях в течение проведения проверки.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Контрольно-экспертного департамента несет Руководитель Контрольно-экспертного департамента.

На Руководителя Контрольно-экспертного департамента возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава Союза, иных документов Союза в процессе руководства Контрольно-экспертным

департаментом;

- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе Контрольно-экспертного департамента;

- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений Президента Союза.

8.2 Ответственность работников Контрольно-экспертного департамента устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми Президентом Союза, и правилами внутреннего трудового распорядка Союза.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Информация о персональном составе Контрольно-экспертного департамента, а также о его компетенции подлежит размещению на официальном сайте Союза в сети «Интернет».

9.2 Настоящее Положение утверждается Советом Союза. Изменения в Положение вносятся путем принятия Положения в новой редакции.

9.3. Настоящее Положение утверждается Советом СОЮЗа и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 1 июля 2017 года.

Прошито
пронумерованно
5 листов

