

УТВЕРЖДЕНО:

Советом СОЮЗа проектировщиков и
архитекторов в малом и среднем
бизнесе

протокол от 17 мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о раскрытии информации

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», методическими рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также требованиями устава и внутренних нормативных документов СОЮЗа проектировщиков и архитекторов в малом и среднем бизнесе (далее – СОЮЗ).

1.2. Положение разработано в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности ее членов.

1.3. Союз для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обязан создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Союзу (далее - официальный сайт).

1.4. Требования к обеспечению доступа к документам и информации Союза, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

1.5. Союз представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Требования к размещаемой информации.

2.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте.

3.1. Союз размещает на официальном сайте информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации к обязательному размещению:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Союзе, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 ФЗ о СРО и настоящим Положением;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Союза, а также иных внутренних документов Союза. К внутренним документам Союза относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Союза требований стандартов и правил Союза, условий членства в Союзе и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Союза и деятельности ее членов;

в) информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

г) порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

д) требования к членству в Союзе, в том числе установленные Союзом размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Союзе;

е) иные документы, требования к разработке которых установлены ГСК РФ;

ж) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе Совета Союза (с указанием штатных должностей членов Совета, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза – Президента;

4) решения, принятые Общим собранием членов Союза и Советом Союза;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими работ по подготовке проектной документации и иными лицами;

7) информацию об управляющей компании, с которой Союзом заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Союзом заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда возмещения вреда осуществляется через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Союза и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации работников членов Союза в случае, если федеральным законом установлено требование о прохождении аттестации работниками членов Союза;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Союза, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в

случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) иную предусмотренную федеральными законами и (или) соответствующими решениями/внутренними документами Союза информацию.

3.2. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 1-3,8-9,12 пункта 3.1. настоящего Положения, размещаются Союзом на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса Союза и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 1-7 и 9-12 пункта 3.1. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 8 пункта 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 13 пункта 3.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Союзом соответственно.

3.4. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Союза является единоличный исполнительный орган Союза – Президент и (или) иное уполномоченное лицо.

3.5. Союз наряду с раскрытием информации, указанной в п. 3.1. вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов Союза, постоянно действующего коллегиального органа управления Союза – Совета или единоличного исполнительного органа Союза – Президента, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза, интересов его членов и определяется Союзом в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Союза и его членов.

4. Меры безопасности по защите информации и ответственность.

4.1. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

4.2. В Союзе ведется список лиц, допущенных к информации, а также ведется учет информации (ее движения) и доступа к данной информации этих лиц. Для обеспечения защиты информации Союза обязательно соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками и представителями иных органов управления Союза;
- контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;

- организовать порядок получения, использования, обработки, хранения и уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации.

При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

4.3. Союз несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены Союза, её органы управления, должностные лица и работники Союза руководствуются Уставом Союза и действующим законодательством.

5.2. Настоящее Положение утверждается Советом Союза и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55⁵ и 55¹⁸ Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 1 июля 2017 года.