

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего собрания членов
СОЮЗа проектировщиков и
архитекторов в малом и среднем
бизнесе
протокол № 22 от 15 марта 2017г.

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ
саморегулируемой организации за деятельностью ее членов

Москва

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (ФЗ о СРО), рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также требованиями устава и внутренних нормативных документов СОЮЗа проектировщиков и архитекторов в малом и среднем бизнесе (далее – Союз).

1.2. Настоящее Положение принимается Общим собранием и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55⁵ и 55¹⁸ Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 01 июля 2017 года.

1.3. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Союза отдельных условий членства Союза могут устанавливаться иными внутренними документами Союза.

2. Предмет и порядок контроля за деятельностью членов Союза

2.1. Специализированный орган Союза, осуществляющий контроль за деятельностью ее членов (далее - орган по контролю), осуществляет контроль:

- а) за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- б) за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;
- в) за соблюдением членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;
- г) за соблюдением членами Союза требований квалификационных стандартов и иных внутренних документов Союза, решений органов управления Союза;
- д) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был

внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза;

е) за соблюдением членами Союза обязательств по договорам подряда на выполнение, подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Союза, орган по контролю — Контрольно-экспертный департамент осуществляет контроль:

а) соответствия таких лиц требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность Союза;

б) соответствия таких лиц требованиям Положения о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

в) соответствия таких лиц требованиям квалификационных стандартов Союза и иных внутренних документов Союза.

2.3. Контрольно-экспертный департамент осуществляет контроль за деятельностью членов Союза в форме плановых и внеплановых проверок.

2.4. Плановая проверка в отношении члена Союза проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании утвержденного Советом Союза ежегодного плана проверок, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами контроля или иными внутренними документами Союза.

2.5. Контроль за исполнением членами Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Союзом в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

2.6. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена Союза, с учетом установленного настоящими Правилами контроля предмета контроля, являются:

а) направленная и поступившая в Союз жалоба на нарушение членом Союза требований стандартов и правил Союза, либо жалоба о нарушении членом Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая нарушение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и

проектировщиков, либо жалоба на неисполнение членом Союза обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

б) запрос на проведение внеплановой проверки, поступивший от соответствующих государственных органов власти;

в) получение из достоверных и общедоступных источников сведений о нарушениях, указанных в подпункте «а» пункта 2.6. настоящего Положения.

2.7. Иными внутренними документами Союза могут быть установлены дополнительные основания для проведения внеплановых проверок деятельности членов Союза.

2.8. Если деятельность члена Союза связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.9. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется по распоряжению руководителя Контрольно-экспертного департамента, которое должно быть издано по основаниям, установленным в соответствии с настоящими Правилами контроля. В распоряжении руководителя Контрольно-экспертного департамента указывается наименование проверяемого члена Союза, основание проверки, сроки проведения проверки и состав лиц, осуществляющей проверку.

2.10. Уведомление о предстоящей плановой или внеплановой проверке доводится до проверяемого члена Союза по адресам, указанным в реестре членов Союза, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проверки заказным письмом, или по электронной почте (e-mail) с отчетом о доставке, по факсу, телеграммой или под роспись.

2.11. Уведомление о предстоящей проверке должно содержать сведения об основании проверки, номере и дате распоряжения руководителя Контрольно-экспертного департамента о проведении проверки, сроках проведения проверки, составе лиц, осуществляющих проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки. Форма уведомления о предстоящей проверке утверждается Советом Союза.

2.12. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

2.13. Проверка может осуществляться:

а) с выездом членов Контрольно-экспертного департамента к проверяемому члену Союза по адресу проверяемого члена Союза, адресу его обособленного подразделения;

б) с выездом членов Контрольно-экспертного департамента на объект, в отношении которого член Союза выполнял или выполняет работы;

в) с приглашением в Союз уполномоченного представителя проверяемого члена Союза для дачи объяснений по предмету проверки.

2.14. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член Союза осуществляет подготовку к проверке, которая заключается в:

- а) подготовке им документов, необходимых для представления Контрольно-экспертному департаменту;
- б) подготовке (оповещении) его работников о предстоящей проверке, назначении лица, уполномоченного на взаимодействие с Контрольно-экспертным департаментом от имени проверяемого члена Союза;
- в) обеспечении допуска членов Контрольно-экспертного департамента по адресу члена Союза или объекта, в отношении которого член Союза выполнял или выполняет работы – при выездной проверке.

2.15. Плановая и внеплановая проверка проводится не более двадцати пяти дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой или внеплановой проверки может быть мотивированно продлен руководителем Контрольно-экспертного департамента. Сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, судах - на срок рассмотрения таких вопросов. Срок может приостанавливаться в случаях проведения специальных исследований или экспертиз – на срок осуществления указанных мероприятий.

2.16. Перед началом взаимодействия с уполномоченным представителем члена Союза в рамках проведения проверки члены Контрольно-экспертного департамента обязаны представиться и ознакомить его с распоряжением руководителя Контрольно-экспертного департамента о проведении проверки.

При проведении выездной проверки уполномоченные представители проверяемого члена Союза сопровождают членов Контрольно-экспертного департамента, в том числе на строительные, производственные и иные

объекты, оказывают помощь в получении необходимых сведений и документов.

2.17. Проверяемый член Союза обязан предоставить по запросу Контрольно-экспертного департамента для проведения проверки сведения и документы, предусмотренные Положением о членстве в Союзе, в том числе о требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, а также Положения об анализе деятельности членов Союза на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются членами Союза для проверки в подлинниках, если иное не предусмотрено законом, настоящими Правилами контроля или иными документами Союза.

2.18. В случае если при проведении проверки выявляются сведения и документы, отличные от ранее представленных в Союз и хранящихся в деле члена Союза, проверяемый член Союза вправе представить в Союз в течение срока проведения проверки сведения и надлежащим образом заверенные копии документов, отличные от представленных ранее и хранящихся в деле Союза. Если данные сведения и документы подтверждают соответствие члена Союза за проверяемый период предъявляемым к нему требованиям, то считается, что такой член Союза соответствовал и соответствует указанным требованиям.

2.19. В случае отсутствия проверяемого члена Союза по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Союза, в акте делается отметка об этом. Копия такого акта передается в Дисциплинарный комитет Союза для рассмотрения вопроса о применении в отношении этого члена соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил контроля.

2.20. Уклонение от участия в проведении проверки является основанием для применения в качестве меры дисциплинарного воздействия исключения члена Союза из состава членов.

2.21. Днем начала проведения проверки является день, указанный в распоряжении руководителя Контрольно-экспертного департамента Союза о проведении проверки. Днем окончания проведения проверки является день подписания Контрольно-экспертным департаментом акта проверки.

3. Акт проверки

3.1. По результатам проверки Контрольно-экспертным департаментом составляется акт. Заключение Контрольно-экспертного департамента по результатам проверки указывается в акте. Акт с указанием конкретных нарушений (при наличии) оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается всеми членами Контрольно-экспертного департамента, проводившими проверку, и уполномоченным представителем проверяемого с указанием его должности, фамилии имени и отчества (при наличии).

В случае несогласия проверяемого члена Союза с результатами проверки он имеет право отразить в акте свое мнение.

В случае если уполномоченный представитель проверяемого члена Союза отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт, все члены Контрольно-экспертного департамента, участвующие в проверке, фиксируют этот факт в акте и заверяют его своими подписями.

Каждый экземпляр акта проверки сшивается, подписывается и скрепляется на месте прошивки подписями всех членов Контрольно-экспертного департамента, проводивших проверку, и уполномоченного представителя проверяемого члена Союза с указанием его должности, фамилии, имени и отчества. Факсимиле подписей в акте не допускаются.

3.2. Один экземпляр акта проверки и копии приложений к нему не позднее дня, следующего за днем подписания акта, под расписку вручаются члену Союза, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом. В случае направления акта проверки по почте:

а) подпись уполномоченного представителя проверяемого члена Союза

в акте и на прошивке может отсутствовать;

б) уведомление о вручении (отчет о доставке) адресату приобщается к материалам проверки;

в) член Союза, в отношении которого проводилась проверка и который не согласен с ее результатами, вправе направить в Союз свое особое мнение, которое указывается в отчете Контрольно-экспертного департамента перед Советом Союза о проведенных проверках и приобщается к материалам дела члена Союза.

3.3. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки:

а) в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Союза, не позднее дня, следующего за днем подписания акта, направляется в дело члена Союза;

б) при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Союза в течение трех дней после подписания акта проверки членами Контрольно-экспертного департамента, участвовавшими в проверке, направляется в Дисциплинарный комитет.

3.4. При проведении внеплановой проверки на основании запроса соответствующего органа государственной власти заверенная Союзом копия акта проверки, содержащего заключение по проверке и рекомендацию Контрольно-экспертного департамента, а также иные материалы проверки, имеющие значение для рассматриваемого запроса, направляются в указанный государственный орган. При этом информация, в отношении которой в соответствии с законом или внутренними документами Союза действует режим конфиденциальности (коммерческая тайна членов Союза, персональные данные и пр.) не может быть передана, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Форма акта проверки утверждается Советом Союза.

3.6. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

а) дата и место составления Акта проверки;

б) дата и номер распоряжения руководителя органа по контролю о проведении проверки;

в) основание принятия решения о проведении проверки;

г) полное наименование организации - члена Союза (ОГРН, ИНН) или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – члена Союза (ОГРН, ИНН), в отношении которого проводилась проверка;

д) сроки и место проведения проверки;

е) перечень лиц, участвовавших в проведении проверки, с указанием их должностей;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или выводы Контрольно-экспертного департамента об отсутствии нарушений в деятельности члена Союза;

и) перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;

к) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемого юридического лица – члена Союза, индивидуального предпринимателя – члена Союза или их уполномоченных представителей;

л) заключение и (или) рекомендации Контрольно-экспертного департамента по результатам проверки.

4. Заключительные положения

4.1. Лица, принимающие участие в контроле за членами Союза, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза, за исключением случаев когда распространение указанных сведений предусмотрено законом или документами Союза.

4.2. Члены Союза имеют право подавать жалобы на действия членов Контрольно-экспертного департамента. Указанные жалобы подаются в Союз и рассматриваются Советом Союза. Также указанные жалобы могут быть поданы в соответствующий суд.

4.3. Союз несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов Контрольно-экспертного департамента и

иных лиц, участвующих в проверке (привлекаемых экспертов, специалистов по направлениям и пр.).

Прошито
пронумерованно
11 листов

